КОПИЯ ВЕРНА

**Администрация**
**Солнечногорского муниципального района**
**Московской области**

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

# П Р И К А З

27.12.2017 № 30

**О Наблюдательном совете муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества "Юность""**

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» , постановлением Правительства Московской области от 02.03.2009 N 163/7 "О мерах по реализации в Московской области Федерального закона "Об автономных учреждениях" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 24.11.2009 N 1017/50, от 16.02.2011 №133/5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Включить в состав Наблюдательного совета муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества "Юность"" представителя Комитета по управлению имуществом Администрации Солнечногорского муниципального района в соответствии с письмом Председателя Комитета по управлению имуществом от 27.12.2016 г. №15сз-1009/2016

2. Утвердить состав Наблюдательного совета муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества "Юность"" (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества "Юность"" (Приложение 2).

4. Конторолль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник**
**Управления образования** **Е.И. Береговая**

**Приложение 1**
**к приказу Управления образования**
**администрации Солнечногорского**
**муниципального района**
**от 27.04 2017г. № 30**

# СПИСОК

**членов Наблюдательного совета муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества "Юность""**

| | |
|---|---|
| Тараканова Марина Валерьевна | - заместитель начальника Управления образования Администрации Солнечногорского муниципального района |
| Куликова Елена Анатольевна | - главный эксперт Управления образования Управления образования Администрации Солнечногорского муниципальног района |
| Москаленко Анжела Николаевна | - Директор МБУК "Городская центральная библиотека" |
| Желдакова Виктория Романовна | - педагог дополнительного образования муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества "Юность"" |
| Кучумова Алевтина Владимировна | - начальник отдела формирования, учета и регистрации муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом Администрации Солнечногорского муниципального района. |

**Приложение 2**
**к приказу Управления образования**
**администрации Солнечногорского**
**муниципального района**
**от "27" 01 2017г. №30**

**УТВЕРЖДЕНО**
**«__»_____2017г.**
**Протокол Наблюдательного совета №__**
**муниципального автономного некоммерческого**
**учреждения дополнительного образования**
**"Дом детского творчества "Юность""**

# Положение
# о Наблюдательном совете муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества "Юность""

## 1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества "Юность"" (далее – Наблюдательный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества "Юность"" (далее - автономное учреждение).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях»,нормативных правовых актов Московской области, Уставом автономного учреждения, настоящим Положением и документами автономного учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.3. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Наблюдательного совета определяются Уставом автономного учреждения

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в кредитных организациях, самостоятельного баланса, печати, штампа.

## 2.Цели и задачи Наблюдательного совета

2.1. Целью деятельности Наблюдательного совета является:
- обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создано автономное учреждение;
- контроль за целевым использованием средств, направляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- выработка рекомендаций в сфере финансово-хозяйственной деятельности, направленных на повышение эффективности работы автономного учреждения;
- контроль за принятием решений руководителем автономного учреждения и обеспечения их исполнения;
- повышение открытости и прозрачности деятельности автономного учреждения.

## 3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении

крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 3.1 настоящего положения, наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.10. По требованию Наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны

предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

## 4. Состав и формирование Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет состоит из 5 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.2.В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят:

- представители учредителя автономного учреждения – 2 человека
- представитель органа по управлению и распоряжению имуществом Солнечногорского муниципального района – 1 человек
- представитель общественности, в том числе имеющий заслуги и достижения в сфере деятельности автономного учреждения – 1 человек.
- представитель работников автономного учреждения – 1 человек.

4.3.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководители автономного учреждения;
- заместители руководителя автономного учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном

прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.11. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

## 5. Организация работы Наблюдательного совета

5.1.Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

5.3. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должно быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

5.4.В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Уставом автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной

причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.1 1 статьи 11 настоящего Положения.

5.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8.Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя автономного учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.9.На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 3 дней после проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

Протоколы заседаний направляются учредителю и руководителю автономного учреждения.

Решение, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Наблюдательного совета.

5.10. Организационно-техническое, документированное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию автономного учреждения.