**Договор №**

**об оказании муниципальных образовательных услуг**

г. Солнечногорск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

**МАНУ ДО «Дом детского творчества «Юность»** (в дальнейшем – ДДТ «Юность») лицензия серии 50 Л 01 № 0007019, выданная Министерством образования Московской области от 11 января 2016 г № 75139, на осуществление образовательной деятельности, в лице Директора МАНУ ДО ДДТ «Юность» **Кузнецовой Надежды Владимировна**, действующего на основании Устава МАНУ ДО «ДДТ «Юность», с одной стороны, и, с другой стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество и статус Заявителя/законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и др.)**

(в дальнейшем – Родители (законные представители)), а также,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)**

(в дальнейшем – учащийся заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504), Конвенцией о правах ребёнка настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

Настоящий договор регулирует взаимоотношения муниципальной организации дополнительного образования детей, Родителей (законных представителей) и учащегося, по вопросам организации и осуществления приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на весь срок ее реализации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(перечислить дополнительные общеразвивающие программы)**

1. **Муниципальная организация принимает обязательства:**

2.1. Обеспечивать обучение в соответствии законодательством и нормативными актами Российской Федерации. Язык обучения – русский.

2.2. Создавать безопасные и благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития учащегося и его способностей, проявлять уважение к личности.

2.3. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием, программами.

2.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.5. Предоставлять Родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в рамках, определенных Уставом, локальными актами муниципальной организации.

2.6. Оказывать Родителям (законным представителям) консультативную помощь в вопросах обучения и воспитания детей.

2.7. Предоставить Родителям (законным представителям) возможность участвовать в управлении муниципальной организацией через выборные органы.

2.8. Предоставить Родителям (законным представителям) возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, организации экскурсии, походов, посещений учреждений культуры и т.п.).

2.9. Предоставить Родителям (законным представителям) по их желанию возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие материально-технической и учебно-методической базы муниципальной организации (в том числе через участие родителей в транспортном обеспечении, текущих ремонтных работах, субботниках и др.).

1. **Родители (законные представители) обучающихся принимают обязательства:**

3.1. Контролировать учащегося, посещение им занятий, поведение, успеваемость, качество выполнения учебных заданий.

3.2. Своевременно оказывать помощь педагогу в создании благоприятных условий для жизни ребенка в муниципальной организации и дома.

3.3. Возмещать материальный ущерб, причиненный муниципальной организации по вине Обучающегося, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обращаться к педагогу, заместителю директора, директору, педагогическому совету в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребывания в муниципальной организации. Анонимные обращения, как в письменном виде, так и по телефону к рассмотрению не принимаются.

3.5. Содействовать эффективной организации работы с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

3.6. Своевременно посещать родительские собрания, приходить по приглашению педагогов и (или) администрации. Доброжелательно обсуждать информацию педагогов о затруднениях, возникших у ребенка. Выполнять рекомендации педагогов, педагогического совета.

3.7. Своевременно сообщать педагогу о хронических заболеваниях ребенка, инвалидности, о текущей болезни ребенка или его возможном отсутствии. Сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

3.8. Обращаться к работникам муниципальной организации по вопросам деятельности образовательного учреждения; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.9. Ежегодно подтверждать обучение по дополнительным общеразвивающим программам путем подачи электронного заявления через портал РПГУ в период основного и дополнительных наборов.

1. **Учащийся принимает обязательства:**

4.1. Посещать все занятия согласно учебному расписанию. Выполнять данные педагогом учебные задания.

4.2. Соблюдать Устав муниципальной организации и следовать требованиям локальных актов.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу муниципальной организации и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу муниципальной организации.

1. **Заключительные положения**
	1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует во время всего срока обучения ребенка по дополнительной общеразвивающей программе, либо – до расторжения договора по обоюдному согласию сторон.
	3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
	4. По инициативе ДДТ «Юность» договор может быть расторгнут на основании нарушения Устава или иных нормативно-правовых актов учреждения и на основаниях, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один хранится в муниципальной организации, другой – на руках у Родителей (законных представителей).
2. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| МАНУ ДО «ДДТ «Юность»: 141503, г.Солнечногорск, ул. Безверхова, д.4.Банковские реквизиты: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской обл., г. Москвал/сч. 30486Е58800,р/сч. № 40102810845370000004,БИК 044525000, ИНН 5044019294,КПП 504401001.Директор ДДТ «Юность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. КузнецоваE-mail: kuznetsova.NVl@mosreg.ruКонтактный телефон (8496-2)-64-13-41 | Родитель(-и) (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество, год рожд.)**(паспорт)** серия, номер кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) |